

OPTİSYENLİK MÜESSESESİ MESUL MÜDÜR DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENECEK BELGELER

1. Müessese sahibi tarafından eski mesul müdürün ayrıldığını, yeni mesul müdürün başlayacağını belirten dilekçe,
2. Optisyenlik Müessesesine ait eski Ruhsatnamenin aslı İlçe Sağlık Müdürlüğüne iade edilir.(Optisyenlik müessesesinde, mesul müdür haricinde başka optisyen veya gözlükçü ruhsatnamesi olan kişiler çalışıyor ise Müdürlük tarafından düzenlenen Çalışma belgesinin aslı İlçe Sağlık Müdürlüğüne iade edilir.)
3. Bakanlığımızca tescili yapılmış optisyenlik diplomasının örneği; gözlükçü ruhsatnamesini haiz olan birisi tarafından açılacak ise gözlükçülük ruhsatnamesinin Çekirdek Kaynak Yönetim Sisteminden doğrulaması yapılmış ve aslına uygunluğu il müdürlüğüne onaylı örneği; göz hastalıkları uzmanı tarafından açılacak ise uzmanlık belgesinin örneği ile kayıtlı bulunduğu il tabip odasından alınmış, tabiplik mesleğini icra etmediğine dair belge,
4. Müessese sahibi, optisyenlik mesleğini icra etme hak ve yetkisini haiz olmayan gerçek kişi ise sahibinin ve mesul müdüre ait Nüfus Cüzdan Sureti
5. Müessese sahibi ile mesul müdür arasında akdedilmiş hizmet sözleşmesi,
6. Mesul müdüre ait son altı ay içerisinde çekilmiş iki adet vesikalık fotoğraf,
7. Mesul müdürün optisyenlik yapabileceğine dair sağlık durum beyanı, 65 yaş üzerinde olan mesul müdürler için optisyenlik yapabileceğine dair sağlık raporu,
8. Optisyenlik müessesesinde kullanılan ve bulundurulması zorunlu olan ve ek-1’de belirtilen asgari araç-gerecin mesul müdür tarafından imzalanmış listesi,
9. Mesul müdürün 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesine göre hak yoksunluğunun bulunmadığına dair beyanı.
10. Oda kayıt belgesi,