

OPTİSYENLİK MÜESSESİNİN DEVRİNDE İSTENECEK BELGELER

1. Devir edenin devir ettiğine, devir alanın devir aldığına dair karşılıklı yazdığı dilekçe,
2. Optisyenlik Müessesesine ait eski Ruhsatnamenin aslı İlçe Sağlık Müdürlüğüne iade edilir.(Optisyenlik müessesesinde, mesul müdür haricinde başka optisyen veya gözlükçü ruhsatnamesi olan kişiler çalışıyor ise Müdürlük tarafından düzenlenen Çalışma belgesinin aslı İlçe Sağlık Müdürlüğüne iade edilir.)
3. Devir eden ve devir alanın karşılıklı imzaladığı devir senedi,
4. Müessese sahibinin ve Mesul Müdüre ait Nüfus Cüzdan sureti,
5. Mesul müdür değişmeyecek ise değişmeyeceğine dair dilekçe ve 2 adet resim,
6. Müessese olarak kullanılacak yerde, yangına karşı gerekli tedbirlerin alındığına dair ilgili mevzuata göre yetkili olan mercilerden alınan belge,
7. Vergi Levhası (Fotokopisi)
8. Müessese olarak kullanılacak yere ait olan ve iç mekânı da gösterir 1/100 ölçekli İlçe Sağlık Müdürlüğünce onaylanmış kroki veya plan, (krokide değişiklik yok ise olmadığına dair dilekçe)
9. Mesul Müdür değişecek ise; Yönetmeliğin 7. maddesindeki belgeler, devir dosyasına ilave edilerek ilgili İlçe Sağlık Müdürlüğüne teslim edilir.
10. Mesul müdüre ait Oda kayıt belgesi,